

# ESDRAS NEHEMIAS XAJPOT XULÚ

4 Avenia 2-30 Zona 1 Patzún, Chimaltenango

ESDRAS NEHEMIAS XAJPOT XULÚ  
NIT:8622868


**FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE**

Día	Mes	Año
30	04	2020

**Serie "A"**

Nº 000021

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Dirección: 12 avenida 11-11 zona 7  
NIT: 337851-9

Cant.	Descripción	Valor
	Por Servicios Técnicos prestados en el Sitio Arqueológico Eximché, del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente del mes de Abril de 2020. Según contrato Administrativo 239-2020. Aprobado mediante el acuerdo ministerial número 8-2020	
	 Cancelado	6,000.00
	No genera derecho a crédito fiscal	5
	Seis mil quetzales exactos.	<b>TOTAL</b> 6,000.00

GRAFICA Impresores, Pagón. TEL: 7639-9563 -V.M.: 1242234-2

Autorizado según Resolución No. 2019-1-61-893535 con fecha 22/05/2019 serie A del 01 al 50 con plazo de vigencia hasta el 22/05/2020 según el artículo 29 del Reglamento de la ley del Impuesto al valor agregado. Acuerdo gubernativo No. 5-2013

Guatemala, 30 de abril 2020.  
Informe mensual de actividades No.04

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle.  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 239-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2020**, correspondiente al mes de abril de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 000021.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la planificación de las actividades de mantenimiento del Sitio Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche, y al DEMOPRE en las actividades técnicas relacionadas con los servicios a prestar.
- c) Apoyar en el control de las distintas actividades que se realizan dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- d) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en la planificación anual de actividades.
- e) Apoyar en el control de actividades ceremoniales llevadas a cabo dentro de Sitio Arqueológico Iximche
- f) Brindar apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras que sean requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- g) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- h) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.

**Resultados Obtenidos:**

- Se apoyó al encargado del Sitio Arqueológico Iximché en la planificación de actividades del mes de abril.
- Se apoyó a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en las actividades técnicas al servicio de los visitantes.
- Se apoyó a la administración en el control de actividades semanales de cada trabajador del Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en la limpieza de las diferentes áreas en el Sitio Arqueológico Iximche en el mes de abril 2020.
- Se apoyó a la administración en actividades de mantenimiento en el Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración con el seguimiento de reuniones semanales del mes de abril de 2020 con todos los trabajadores para el mejor funcionamiento del Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en el control de las ceremonias realizadas del Sitio Arqueológico Iximche en el mes de abril de 2020.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Esdras Nehemias Xajpot Xulu.

Vo. Bo.

  
*Lic. Jorge Mario Ortiz*

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural